



คู่มือการนิเทศแบบถึงห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการนิเทศแบบถึงห้องเรียน โรงเรียนวัดสุคันธารมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการนิเทศแบบถึงห้องเรียนโรงเรียน โดยได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการนิเทศ ประกอบด้วย เครื่องมือการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ และแบบรายงานผลการนิเทศ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูในโรงเรียนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครูในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์ ได้ให้ความสำคัญของการนิเทศแบบถึงห้องเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกระบวนการที่สร้างขึ้นโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และ ครูวิชาการโรงเรียนในโรงเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการนิเทศแบบถึงห้องเรียน โรงเรียนวัดสุคันธารมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการนิเทศภายในของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
การนิเทศแบบถึงห้องเรียน	๑
การสังเกตการสอน	๒
กระบวนการนิเทศ	๒
บทบาทของผู้นิเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้	๓
ลักษณะสำคัญของการนิเทศ	๔
คุณลักษณะของผู้นิเทศ	๔
รูปแบบของการเรียนรู้ และการรับรู้ของผู้รับการนิเทศ	๕
ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศไม่บรรลุผลสำเร็จ	๕
ห้องเรียนดีมีคุณภาพ	๗
องค์ประกอบของห้องเรียนดีมีคุณภาพ	๗
แนวการจัดป๋ายนิเทศ	๘
ความสำคัญของการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	๑๐
ความสำคัญของการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างมีความสุข	๑๒
ข้อควรคำนึงในการจัดการเรียนรู้	๑๒
วิสัยทัศน์	๑๓
พันธกิจ	๑๓
เป้าหมาย	๑๓
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๑๓
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๑๓
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๓
แนวปฏิบัติในการนิเทศแบบถึงห้องเรียน	๑๔
ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน	๑๕
แบบบันทึกการนิเทศถึงห้องเรียน	๒๓
ตัวอย่างรายงานผลการนิเทศระดับโรงเรียน	๒๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนวัดสุคันธารมย์	๒๙

การนิเทศแบบถึงห้องเรียน

การนิเทศถึงห้องเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในสถานศึกษาถึงห้องเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการสร้างเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

วัตถุประสงค์ของการนิเทศถึงห้องเรียน

๑. เพื่อสำรวจความต้องการของครูผู้สอน
๒. เพื่อศึกษาปัญหาของครูผู้สอน
๓. เพื่อประเมินผลการสอนของครูผู้สอน
๔. เพื่อกระตุ้นให้ครูผู้สอนปรับปรุง พัฒนาการสอน
๕. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูผู้สอน

ขั้นตอนการนิเทศถึงห้องเรียน

ขั้นที่ ๑ สร้างข้อตกลงในการนิเทศถึงห้องเรียน

- ๑.๑ พบปะสนทนาสร้างความคุ้นเคยและสร้างเจตคติที่ดีในการนิเทศแก่ครู
- ๑.๒ วางแผนการนิเทศถึงห้องเรียนร่วมกับครูในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ กำหนดการเยี่ยมนิเทศถึงห้องเรียน
 - ๑.๒.๒ กำหนดจุดมุ่งหมายในการเยี่ยมนิเทศถึงห้องเรียน
 - ๑.๒.๓ กำหนดเรื่องที่จะนิเทศตามความต้องการ จำเป็น ดังนี้
 - ๑) การจัดทำเอกสารประจำชั้น
 - ๒) การจัดห้องเรียนและบรรยากาศในห้อง
 - ๓) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนฯลฯ
- ๑.๒.๔ กำหนดวิธีการนิเทศ ดังนี้
 - ๑) สำรวจปัญหา และความต้องการของครู
 - ๒) สอบถามการปฏิบัติงานของครู
 - ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ
 - ๔) สังเกตการสอน

ฯลฯ

ขั้นที่ ๒ นิเทศถึงห้องเรียน

ผู้นิเทศเข้าเยี่ยมชั้นเรียนตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกับครู ดังนี้

- ๒.๑ เข้าเยี่ยมนิเทศชั้นเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๒ ให้ความเป็นกันเองเพื่อสร้างเจตคติที่ดีแก่ครู
- ๒.๓ เยี่ยมนิเทศตามเรื่องที่กำหนด
- ๒.๔ เยี่ยมนิเทศชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด

ขั้นที่ ๓ วิเคราะห์ผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน

- ๓.๑ วิเคราะห์ผลการเยี่ยมชั้นเรียนร่วมกับครู
- ๓.๒ สรุปผลการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
- ๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู

ขั้นที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนาการทำงาน

ครูนำผลการเยี่ยมนิเทศถึงห้องเรียนมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขการทำงาน ผู้นิเทศนำผลการนิเทศถึงห้องเรียนมาปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในการนิเทศ/ บันทึกผลการนิเทศ

การสังเกตการสอน หมายถึง การจัดให้บุคคลหนึ่งที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอนมาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในขณะทำการสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการสังเกตการสอนของผู้นิเทศ

ขั้นตอนการสังเกตการสอน

กระบวนการสังเกตการสอนในชั้นเรียน มีขั้นตอนที่ต่อเนื่องเกี่ยวโยงกันแบบวิทยาศาสตร์สรุปได้ร่วม ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้นิเทศ
๒. การปรับปรุงการสอน/การนิเทศ
๓. การปรึกษาหารือและการเตรียมแผนการสอน
๔. การสังเกตการสอน
๕. วิเคราะห์พฤติกรรมการสอน

กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศ ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคและความต้องการ การวางแผน ดำเนินการตามแผน การสร้างสื่อเครื่องมือและพัฒนาวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลรายงานตามลำดับ ตามลำดับดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
๒. การวางแผนและกำหนดทางเลือก
๓. การสร้างสื่อ นวัตกรรมและเครื่องมือ
๔. การปฏิบัติการนิเทศภายในสถานศึกษา
๕. การประเมินผลและรายงานผล

กระบวนการจัดการกระบวนการเรียนในชั้นเรียน

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
๒. การวางแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการสร้างเครื่องมือ
๓. การสังเกตพฤติกรรมการจัดการกระบวนการเรียนรู้
๔. การวิเคราะห์พฤติกรรมจัดการการเรียนรู้ร่วมกัน
๕. การปรับปรุงการจัดการกระบวนการเรียนรู้

บทบาทของผู้นิเทศในการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑.๑ ปฐมนิเทศครูใหม่
- ๑.๒ จัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
- ๑.๓ สังเกตการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- ๑.๔ เยี่ยมชั้นเรียน
- ๑.๕ สาระการจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๖ นิเทศเป็นรายบุคคลหรือหมู่คณะ
- ๑.๗ อบรมครู
- ๑.๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๙ สัมมนาครู
- ๑.๑๐ จัดหาหนังสือที่ดีมีคุณค่าให้ห้องสมุด
- ๑.๑๑ จัดหา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้แก่ครู
- ๑.๑๒ สนับสนุนให้ครูไปศึกษาเพิ่มเติมระหว่างปิดภาคเรียน

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือคณะนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้และหัวหน้าการบริหารงาน

วิชาการ

- ๒.๑ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฐมนิเทศครูใหม่

๒.๒ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้เจริญงอกงามในวิชาชีพครู การสร้างผลงานทางวิชาการ

๒.๓ ช่วยจัดโปรแกรมการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ สำหรับครูที่ประสบความล้มเหลว
ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ จัดตัวอย่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ดี ที่ประสบผลสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน
เพื่อที่จะนำไปสาธิต ให้ครูที่มาขอคำปรึกษาหารือด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นของตนเอง

๓. ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำชั้นและครูผู้สอนที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

๓.๑ นิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้กับเพื่อนครูด้วยกันโดยปรึกษาหารือ ร่วมมือและ
คอยชี้แนะ เพื่อปรับปรุงในสิ่งที่ยังมีปัญหา ไม่ชัดเจน หรือช่วยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์น้อยกว่าให้เป็นครูที่ดีมี
คุณภาพในอนาคต

๓.๒ นิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน โดยให้คำปรึกษา ชี้แนะช่วยเหลือสนับสนุน
ปรับปรุง และจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้

ลักษณะสำคัญของการนิเทศ

๑. พัฒนารูปแบบการนิเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. พัฒนาศักยภาพนิเทศให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
๓. พัฒนาเครือข่ายการนิเทศเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาจากส่วนกลาง
๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศและการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๕. ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คุณลักษณะของผู้นิเทศ

ผู้นิเทศ แสดงบทบาทนิเทศ ควรมีพื้นฐานลักษณะนิสัยที่ดี ดังต่อไปนี้

๑. การยอมรับความจริง
๒. เห็นอกเห็นใจ
๓. มองโลกในแง่ดี
๔. กระตือรือร้น
๕. ให้อิทธิพล
๖. ยืดหยุ่น
๗. มั่นใจในตนเอง
๘. กล้ารับผิดชอบและรับชอบ
๙. มีวิสัยทัศน์

ผู้นิเทศ ควรหลีกเลี่ยงลักษณะนิสัยที่ไม่ดี คือ การไม่วางใจ ขี้รำคาญ เอาแต่ใจ ถือตัว ชอบเปรียบเทียบ
รอไม่ได้ ไม่มั่นใจในตนเอง ไม่หวังดี และไม่รับรู้อัน

รูปแบบของการเรียนรู้ และการรับรู้ของผู้รับการนิเทศ

การเรียนรู้ของครูแต่ละคนจะมีขีดจำกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ควรกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมไม่มาก
หรือน้อยเกินไป ย่อมจะทำให้ครูสามารถรับรู้และเรียนรู้ในสิ่งที่ผู้นิเทศสอนงาน หรือถ่ายทอดได้ดีกว่า และที่
เหมาะสมคือประมาณหนึ่งชั่วโมงถึงหนึ่งชั่วโมงครึ่ง หากจำเป็นต้องใช้ระยะเวลามากกว่านี้ ควรจัดให้มีเวลาพัก
(Break) เพื่อให้ครูมีโอกาสดูทบทวนความคิดและข้อมูลที่ผู้นิเทศได้สอนงานไปแล้ว

การศึกษาวเคราะห์และเลือกวิธีการหรือเทคนิคในการนิเทศสอนงานให้เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์หลัก
เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการให้คำแนะนำถึงแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ และการเปิดใจและเต็มใจที่จะตอบข้อซักถามต่าง ๆ ให้แก่ครู ไม่แสดงสีหน้ารำคาญ หรือต่อว่า
ครู เมื่อครูพยายามคิดหาทางพัฒนา และปรับปรุงระบบ หรือกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว สะดวก และมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และร่วมกันรับผลลัพธ์ที่ออกมาไม่ว่าผลลัพธ์นั้นจะออกมาดี หรือไม่ดีเพียงใด

ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศไม่บรรลุผลสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศไม่บรรลุผลสำเร็จ มีดังนี้

๑. การจัดสภาพแวดล้อม สถานที่ที่ใช้สำหรับสอนงาน ครู ไม่เหมาะสม เช่น กว้างหรือแคบเกินไป
บรรยากาศในห้องประชุมดูเป็นทางการหรือเป็นกันเองเกินไป ห้องประชุมมีอากาศร้อน มีกลิ่นหรือเสียงรบกวน
ทำลายสมาธิของผู้นิเทศและครู

๒. การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดหาและการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่
มีคุณภาพ ในการนำไปใช้สอนงาน หรือไม่สามารถหาวิธีการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานได้

๓. บุคลากร คือ ปัญหาที่เกิดจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอนงาน โดยมีสาเหตุจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอน
งาน ดังนี้

๓.๑ ขาดความรู้และไม่เข้าใจในเนื้อหาที่จะสอนงาน

๓.๒ ขาดทักษะในการควบคุมเวลาในการสอนงาน

๓.๓ ขาดทักษะของการสื่อสาร และวิธีการถ่ายทอดให้ครูเข้าใจ

๓.๔ ผู้นิเทศสอนงานไม่มีความรู้ และประสบการณ์ หรือมีไม่ตรงกับสิ่งที่ครูต้องการ

๓.๕ ไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการสอนงาน

๓.๖ ทำตนไม่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อครู

๓.๗ อารมณ์หงุดหงิด หรือแสดงความไม่พอใจ เมื่อครูมีคำถามหรือมีข้อสงสัย

๓.๘ ขาดความพร้อมในด้านสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต ในขณะที่เขียนสอนงาน

๔. ครู ครูผู้รับการนิเทศสอนงาน พบว่า เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การนิเทศสอนงานประสบความสำเร็จ ล้มเหลว คือครูมักจะหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธ ไม่ยอมทำตามที่คุณนิเทศสอนงานได้ให้การนิเทศไว้ ทั้งนี้สืบเนื่องจาก ไม่มีเป้าหมายในการทำงาน หรือไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง กลัวการเปลี่ยนแปลง ไม่พร้อมที่จะรับฟัง หรือขาดความเคารพศรัทธาผู้นิเทศ และอาจมีผู้นิเทศ (Coach) มากเกินไป ทำให้มีหลายแนวทางทำให้ครูเกิดความสับสน

๕. วัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษา ไม่เอื้อและไม่ได้รับการส่งเสริมจากผู้บริหารสถานศึกษานิเทศการสอนในยุคปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การนิเทศการสอนต้องเป็นไปเพื่อการช่วยเหลืออย่างแท้จริง มิใช่เพียงแต่การนำเสนอ ทฤษฎีให้ครูทราบ แล้วผู้นิเทศก็จากไป ครูผู้รับรู้ก็รับรู้อย่างเดียวมิได้ลงสู่ภาคปฏิบัติ ผลทางการศึกษาก็ไม่เกิดขึ้น เสียที่

๕.๒ ผู้นิเทศการสอนต้องทำต้องใกล้ชิดกับครูมากกว่าเดิม ยอมรับฟังครูให้มากขึ้น เพื่อจะได้ทราบปัญหาและอุปสรรคในอันที่จะหาทางแก้ไขต่อไป

๕.๓ ผู้นิเทศการสอนต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้รางวัลครูซึ่งเป็นนักแก้ปัญหา และนักคิด ที่มีความคิดสร้างสรรค์

๕.๔ ผู้นิเทศการสอนต้องชื่นชมในความสำเร็จของครูและยกย่องชมเชย จะต้องปฏิบัติต่อครู ในฐานะเป็นผู้ประสบความสำเร็จและทำให้ครูรู้สึกว่าเป็นบุคคลสำคัญขององค์กร และเกิดความรู้สึกอยากที่จะเสียสละอย่างจริงจัง

๕.๕ ผู้นิเทศการสอนต้องชี้แจงและทำความเข้าใจถึงภารกิจ เป้าหมาย และจุดมุ่งหมาย ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จของการประกอบอาชีพ สิ่งเหล่านี้จะต้องมีความชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และมีจุดรวมร่วมกันในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น ๆ

๕.๖ ผู้นิเทศการสอนต้องแนะนำต่อครูว่า มีประเด็นใดบ้างที่ควรต้องทำและรับผิดชอบ ซึ่งประเด็นต่างๆ เหล่านี้ หากอยู่ในความรับผิดชอบแล้วก็ต้องทำให้ดีที่สุด เต็มกำลังความสามารถ

๕.๗ ผู้นิเทศการสอนต้องนำเสนอรูปแบบง่าย ๆ ในการทำงาน ไม่สลับซับซ้อน ง่ายต่อความเข้าใจในเชิงปฏิบัติ และใช้ทรัพยากรจำนวนจำกัด แต่เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๘ การนิเทศการสอนต้องยึดหลักการกระจายอำนาจไปที่โรงเรียน โดยใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารที่ยึดที่ตั้ง (site-based management) โดยผู้นิเทศต้องออกห้องที่มากขึ้น หรือ สร้างเครือข่ายผู้นิเทศ กระจายไปตามโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อครูผู้ปฏิบัติ และส่งเสริมสนับสนุนการตัดสินใจในระดับโรงเรียน

ห้องเรียนดีมีคุณภาพ

ห้องเรียนดีมีคุณภาพ หมายถึง ห้องเรียนที่มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อต่อคุณภาพนักเรียนเกิดขึ้นในชั้นเรียนอย่างแท้จริง มีครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้คุณภาพมาตรฐาน และนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสำคัญของห้องเรียนดีมีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาในทุกระดับ ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและห้องเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งในเชิงปรัชญา คือ สำคัญต่อการวางรากฐานของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดความสมดุลในคุณภาพของผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และมีเอกลักษณ์ของท้องถิ่นหรือชุมชน เมื่อมองในการปฏิบัติ มีความสำคัญต่อการวางนโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมาตรการในการพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่สภาพแวดล้อม มีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีความสำคัญในแง่ของการเป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการพยากรณ์คุณภาพที่คาดหวังตามที่ต้องการ ก่อให้เกิดการวางแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวล่วงหน้าได้

องค์ประกอบของห้องเรียนดีมีคุณภาพ แบ่งได้เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบรรยากาศทางกายภาพ (Physical Atmosphere)

บรรยากาศทางกายภาพหรือบรรยากาศทางด้านวัตถุ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย น่าดู มีความสะอาด มีเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้การเรียนของนักเรียนสะดวกขึ้น เช่น ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสม แสงเข้าถูกทาง และมีแสงสว่างเพียงพอ กระดานดำมีขนาดเหมาะสม โต๊ะเก้าอี้มีขนาดเหมาะสมกับวัยนักเรียน เป็นต้น

การจัดบรรยากาศทางด้านกายภาพ เป็นการจัดวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมตลอดไปถึงสิ่งต่าง ๆ ที่เสริมความรู้ เช่น ป้ายนิเทศ มุมวิชาการ ชั้นวางหนังสือ โต๊ะวางสื่อการสอน ฯลฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้เกิดความสบายตา สบายใจ แก่ผู้พบเห็น ถ้าจะกล่าวโดยละเอียดแล้ว การจัดบรรยากาศทางด้านกายภาพ ได้แก่ การจัดสิ่งต่อไปนี้

๑. การจัดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของนักเรียน

๑.๑ ให้มีขนาดเหมาะสมกับรูปร่างและวัยของนักเรียน

๑.๒ ให้มีช่องว่างระหว่างแถวที่นักเรียนจะลุกนั่งได้สะดวก และทำกิจกรรมได้คล่องตัว

๑.๓ ให้มีความสะดวกต่อการทำความสะอาดและเคลื่อนย้ายเปลี่ยนรูปแบบที่นั่งเรียน

๑.๔ ให้มีรูปแบบที่ไม่จำเจ เช่น อาจเปลี่ยนเป็นรูปตัวที ตัวยู รูปครึ่งวงกลมหรือเข้ากลุ่มเป็น

วงกลมได้อย่างเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน

๑.๕ ให้นักเรียนที่นั่งทุกจุดอ่านกระดานดำได้ชัดเจน

๑.๖ แลวดำของโต๊ะเรียนควรอยู่ห่างจากกระดานดำพอสมควร ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
ไม่ควรจัดโต๊ะติดกระดานดำมากเกินไป ทำให้นักเรียนต้องแหงนมองกระดานดำ และหายใจเอาฝุ่นชอล์กเข้าไป
มาก ทำให้เสียสุขภาพ

๒. การจัดโต๊ะครู

๒.๑ ให้อยู่ในจุดที่เหมาะสม อาจจัดไว้หน้าห้อง ข้างห้อง หรือหลังห้องก็ได้ งานวิจัยบางเรื่อง
เสนอแนะให้จัดโต๊ะครูไว้ด้านหลังห้องเพื่อให้มองเห็นนักเรียนได้อย่างทั่วถึง อย่างไรก็ตาม การจัดโต๊ะครูนั้นขึ้นอยู่กับ
กับรูปแบบการจัดที่นั่งของนักเรียนด้วย

๒.๒ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งบนโต๊ะและในลิ้นชักโต๊ะ เพื่อสะดวกต่อการทำงานของ
ครู และการวางสมุดงานของนักเรียน ตลอดจนเพื่อปลูกฝังลักษณะนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่นักเรียน

๓. การจัดป้ายนิเทศ ป้ายนิเทศไว้ที่ฝาผนังของห้องเรียน ส่วนใหญ่จะติดไว้ที่ข้างกระดานดำทั้ง ๒
ข้าง ครูควรใช้ป้ายนิเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดย

๓.๑ จัดตกแต่งออกแบบให้สวยงาม น่าดู สร้างความสนใจให้แก่ นักเรียน

๓.๒ จัดเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับบทเรียน อาจใช้ติดสรุปบทเรียน ทบทวนบทเรียน หรือ
เสริมความรู้ให้แก่ นักเรียน

๓.๓ จัดให้ใหม่อยู่เสมอ สอดคล้องกับเหตุการณ์สำคัญ หรือวันสำคัญต่าง ๆ ที่นักเรียนเรียน
และควรรู้

๓.๔ จัดติดผลงานของนักเรียนและแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนจะ
เป็นการให้แรงจูงใจที่น่าสนใจวิธีหนึ่ง

แนวการจัดป้ายนิเทศ

เพื่อให้การจัดป้ายนิเทศได้ประโยชน์คุ้มค่า ครูควรคำนึงถึงแนวการจัดป้ายนิเทศในข้อต่อไปนี้

๑. กำหนดเนื้อหาที่จะจัด ศึกษาเนื้อหาที่จะจัดโดยละเอียด เพื่อให้ได้แนวความคิดหลัก หรือ
สาระสำคัญ เขียนสรุป หรือจำแนกไว้เป็นข้อ ๆ

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดโดยคำนึงถึงแนวความคิดหลักสาระสำคัญของเรื่อง และคำนึงถึง
กลุ่มเป้าหมายว่าต้องการความรู้อะไร แคไหน อย่างไร

๓. กำหนดชื่อเรื่อง นับว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ดู ชื่อเรื่องที่ดีต้องเป็น
ใจความสั้น ๆ กิใจความให้ความหมายชัดเจน ท้าทาย อาจมีลักษณะเป็นคำถามและชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์
ในการจัดแผ่นป้าย

๔. การจัดสภาพห้องเรียน ต้องให้ถูกสุขลักษณะ กล่าวคือ-

๔.๑ มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีหน้าต่างพอเพียง และมีประตูเข้าออกได้สะดวก

๔.๒ มีแสงสว่างพอเหมาะ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือได้ชัดเจน เพื่อเป็นการถนอมสายตา ควรใช้ไฟฟ้าช่วย ถ้ามีแสงสว่างน้อยเกินไป

๔.๓ ปราศจากสิ่งรบกวนต่าง ๆ เช่น เสียง กลิ่น คว้น ผุ่น ฯลฯ

๔.๔ มีความสะอาด โดยฝึกให้นักเรียนรับผิดชอบช่วยกันเก็บกวาด เช็ดถู เป็นการปลูกฝังนิสัยรักความสะอาด และฝึกการทำงานร่วมกัน

๕. การจัดมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน ได้แก่

๕.๑ มุมหนังสือ ควรมีไว้เพื่อฝึกนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมให้นักเรียนอ่านคล่อง ส่งเสริมการค้นคว้าหาความรู้ และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ครูควรหาหนังสือหลาย ๆ ประเภท ที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับวัยของนักเรียนมาให้อ่าน และควรหาหนังสือชุดใหม่มาเปลี่ยนบ่อย ๆ การจัดมุมหนังสือควรจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการหยิบอ่าน

๕.๒ มุมเสริมความรู้กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ควรจัดไว้ให้น่าสนใจ ช่วยเสริมความรู้ ทบทวนความรู้ เช่น มุมภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา มุมความรู้ข่าว เหตุการณ์ ฯลฯ

๕.๓ มุมแสดงผลงานของนักเรียน ครูควรติดบนป้ายนิเทศ แฉกหรือจัดวางไว้บนโต๊ะ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภูมิใจในความสำเร็จ และมีกำลังใจในการเรียนต่อไป อีกทั้งยังสามารถแก้ไขพัฒนาผลงานของนักเรียนให้ดีขึ้นโดยลำดับได้อีกด้วย

๕.๔ ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน เช่น บัตรคำ แผนภูมิ ภาพพลิก กระดาษ สี กาว ฯลฯ ควรจัดไว้ให้เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการหยิบใช้ อุปกรณ์ชิ้นใดที่เก่าเกินไปหรือไม่ใช้แล้วไม่ควรเก็บไว้ในตู้ให้ดูรกรุงรัง

๕.๕ การประดับตกแต่งห้องเรียน ครูส่วนใหญ่มักนิยมประดับตกแต่งห้องเรียนด้วยสิ่งต่าง ๆ เช่น ม่าน มู่ลี่ ภาพ ดอกไม้ คำขวัญ สุภาษิต ควรตกแต่งพอเหมาะไม่ให้ดูรกรุงรัง สีสนที่ใช้ไม่ควรฉูดฉาด หรือใช้สีสะท้อนแสง อาจทำให้นักเรียนเสียสายตาได้ การประดับตกแต่งห้องเรียน ควรคำนึงถึงหลักความเรียบง่าย เป็นระเบียบ ประหยัด มุ่งประโยชน์ และสวยงาม

๕.๖ มุมเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ตลอดจนชั้นวางเครื่องมือเครื่องใช้ของนักเรียน เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ กล่องอาหาร ปิ่นโต ฯลฯ ควรจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ และหมั่นเช็ดถูให้สะอาดเสมอ

ความสำคัญของการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน

๑. ด้านห้องเรียน

๑.๑ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น เช่น ห้องเรียนที่ไม่คับแคบจนเกินไป ทำให้นักเรียนเกิดความคล่องตัวในการทำกิจกรรม

๑.๒ ช่วยสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีงามและควมมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน เช่น ห้องเรียนที่สะอาดที่จัดโต๊ะเก้าอี้ไว้อย่างเป็นระเบียบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน นักเรียนจะซึมซับสิ่งเหล่านี้ไว้โดยไม่รู้ตัว

๑.๓ ช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่ผู้เรียน เช่น มีแสงสว่างที่เหมาะสม มีที่นั่งไม่ใกล้กระดานดำมากเกินไป มีขนาดโต๊ะและเก้าอี้ที่เหมาะสมกับวัย รูปร่างของนักเรียนนักศึกษา ฯลฯ

๑.๔ ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความสนใจในบทเรียนมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดมุมวิชาการต่างๆ การจัดป้ายนิเทศ การตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของนักเรียน

๑.๕ ช่วยส่งเสริมการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เช่น การฝึกให้มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การฝึกให้มีอัธยาศัยไมตรีในการอยู่ร่วมกัน ฯลฯ

๑.๖ ช่วยสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน เพราะในชั้นเรียนมีครูที่เข้าใจนักเรียน ให้ความเมตตาเอื้ออารีต่อนักเรียน และนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน กล่าวโดยสรุปได้ว่า การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนจะช่วยส่งเสริมและสร้างเสริมผู้เรียนในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคมได้เป็นอย่างดี ทำให้นักเรียนเรียนด้วยความสุข รักการเรียน และเป็นคนใฝ่เรียนใฝ่รู้ในที่สุด

๒. ด้านครู

๒.๑ บุคลิกภาพของครู

สภาพบรรยากาศของห้องเรียนมีส่วนสัมพันธ์กับบุคลิกภาพของครู ครูที่มีบุคลิกภาพดี เช่น การแต่งกาย การยืน การเดิน ท่าทาง น้ำเสียง การใช้คำพูด การแสดงออกทางสีหน้า แววตา ฯลฯ เหมาะสมกับการเป็นครู จะช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ได้ดี

๒.๒ พฤติกรรมการสอนของครู

พฤติกรรมการสอนของครูมีบทบาทในการสร้างความรู้สึที่ดีให้แก่นักเรียน เช่นเดียวกับบุคลิกภาพ ของครู ในการสอนครูต้องใช้เทคนิคและทักษะการสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับนักเรียนและบทเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้ เจตคติ และทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด พฤติกรรมของครูควรเป็นดังนี้

๒.๒.๑ ตอบสนองพฤติกรรมของนักเรียนโดยใช้เทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสม เช่น ใช้วาจา ใช้ท่าทาง ให้รางวัล และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตลอดจนให้ทำกิจกรรมที่นักเรียนชอบ ครูควรเริ่มแรงให้ทั่วถึงและเหมาะสม

๒.๒.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน แสดงให้นักเรียนเห็นว่าความคิดของเขามีประโยชน์ พยายามนำความคิดเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้

๒.๒.๓ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม การให้ทำงานเป็นกลุ่มจะช่วยให้นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ใช้ความรู้ความคิดความสามารถที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ ฝึกการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและได้ผลงานนำมาสู่ความภาคภูมิใจในกลุ่มและตนเอง ในการมอบหมายงานให้กลุ่มทำนั้น ครูควรคำนึงถึงความยากง่ายของงาน ความรู้และความสามารถของนักเรียนในกลุ่ม เพื่อให้งานกลุ่มประสบความสำเร็จ เป็นการสร้างความรู้สึกลึกซึ้งทางบวกให้นักเรียน งานใดที่ครูเห็นว่ายาก ครูควรเข้าไปดูและกระตุ้นให้นักเรียนช่วยกันคิดแก้ปัญหาในกลุ่มของตน ครูจะต้องมีความอดทนที่จะไม่รีบชี้แนะ หรือบอกวิธีการแก้ปัญหาตรง ๆ ต้องฝึกให้นักเรียนใช้วิธีการต่าง ๆ หลาย ๆ แบบจนสามารถแก้ปัญหาได้สำเร็จ

๒.๒.๔ ใช้เทคนิคและวิธีสอนที่ไม่ทำให้นักเรียนเบื่อหน่ายในการเรียน ครูควรคิดค้นคว้าและแสวงหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ มาใช้จัดการเรียนการสอน วิธีการสอนควรเป็นวิธีที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง หรือนักเรียนเป็นผู้กระทำกิจกรรม เช่น วิธีการสอนแบบทดลอง แบบแก้ปัญหา แบบแสดงบทบาทสมมติ แบบสืบสวนสอบสวน แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แบบอภิปราย แบบศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนนวัตกรรมการสอน ที่น่าสนใจ การจะใช้วิธีสอนแบบใดนั้นครูต้องเลือกให้เหมาะสมกับบทเรียน ระยะเวลา สติปัญญา และวัยของนักเรียน

๓. ด้านนักเรียน

๓.๑ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ถ้าปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี หมายถึงทั้งครูและนักเรียนต่างมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถาม ครูให้ความเป็นกันเองแก่นักเรียน ให้นักเรียนมีอิสระ และมีความสบายใจในการทำกิจกรรม บรรยากาศภายในห้องเรียนก็จะไม่ตึงเครียด เป็นบรรยากาศที่รื่นรมย์ น่าเรียน น่าสอน ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี

๓.๒ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน บรรยากาศในห้องเรียนจะเต็มไปด้วยความอบอุ่น สร้างความรู้สึกที่ดีให้นักเรียนได้ถ้านักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน คือ มีความสมัคปรองดองสามัคคี รักใคร่กลมเกลียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ฯลฯ นักเรียนจะมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันได้นั้น ขึ้นอยู่กับครูเป็นสำคัญ กล่าวคือ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ปกครองดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง สั่งสอนอบรมบ่มนิสัย และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนได้ถูกต้อง นักเรียนก็จะค่อย ๆ ซึมซาบและซบเอาสิ่งที่ดีงามไว้ ปฏิบัติจนเป็นคุณลักษณะเฉพาะตนที่พึงประสงค์ เมื่อนักเรียนทุกคนต่างเป็นคนดี เพราะมีครูดี ทุกคนก็จะมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันเป็นส่วนสร้างเสริมให้เกิดบรรยากาศที่พึงปรารถนาขึ้นในห้องเรียน

๓.๓ ปฏิสัมพันธ์ทางวาจา หมายถึง การพูดจาร่วมกันในชั้นเรียนระหว่างครูกับนักเรียน อาจเป็นการบรรยาย การอภิปราย การถามคำถาม การมอบหมายงาน การพูดของนักเรียน เป็นต้น ทั้งหมดนี้มีอิทธิพลต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนเช่นกัน

ความสำคัญของการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างมีความสุข

การสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

๑. ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี มีความสุข สดชื่น เบิกบาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเป็นผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพที่ดีในอนาคต
๒. ทำให้ผู้เรียนเกิดกำลังใจ ใฝ่เรียนรู้ ไม่ท้อแท้ หรือท้อถอย เป็นการส่งเสริมนิสัย ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ตลอดชีวิต
๓. ทำให้ผู้เรียนมีจิตใจที่ดีงาม เพราะเด็กที่เจริญเติบโตขึ้นในบรรยากาศแห่งความรักก็จะรู้จักรักผู้อื่น เพื่อแผ่ความรู้สึกและความสัมพันธ์ที่ดีกว้างออกไป และพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป
๔. ทำให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และมีกำลังใจที่จะทำสิ่งที่ดีงามตลอดไป
๕. ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น เพราะการเรียนรู้ที่มีความสุขเป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ กับเพื่อน เป็นการฝึกการยอมรับ การเข้าใจ เห็นใจผู้อื่น ไม่มุ่งมันเอาชนะ มีเหตุผล ฝึกความอดทน อดกลั้น รู้จักผ่อนปรน รู้จักให้อภัย เป็นต้น

ข้อควรคำนึงในการจัดการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสุขในการเรียน ผู้สอนได้จัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงข้อต่อไปนี้

๑. บทเรียนเริ่มจากง่ายไปยาก โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความสามารถในการรับรู้ของเด็ก แต่ละวัยมีความต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาและขยายวงไปสู่ความรู้แขนงอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจต่อชีวิตและโลกรอบตัว
๒. วิธีการเรียนสนุกไม่น่าเบื่อ และตอบสนองความสนใจใคร่รู้ของนักเรียน การนำเสนอเป็นไปตามธรรมชาติ ไม่ยัดเยียดหรือกดดัน เนื้อหาที่เรียนไม่มากเกินไปจนเด็กหมดความสนใจ
๓. ทุกขั้นตอนของการเรียนรู้มุ่งพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการคิดในแนวต่างๆ ของ เด็ก รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ จากการประมวลผลข้อมูลและเหตุผลต่างๆ และคิดแก้ปัญหาอย่างมีระบบ
๔. แนวการเรียนรู้ควรสัมพันธ์ และสอดคล้องกับธรรมชาติ เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้สัมผัสความงาม และความเป็นไปของสรรพสิ่งรอบตัว บทเรียนไม่จำกัดสถานที่ หรือเวลา และทุกคนมีสิทธิ์เรียนรู้เท่าเทียมกัน
๕. มีกิจกรรมหลากหลาย สนุก ขวนให้นักเรียนเกิดความสนใจต่อบทเรียนนั้นๆ เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ใช้ภาษาที่นุ่มนวลให้กำลังใจและเป็นไปในทางสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดสุคันธารามย์ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา บุคลากรมีอาชีพ ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ อยู่อย่างมีความสุข พร้อมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้บรรลุมาตรฐานการศึกษา
๒. ส่งเสริมให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษาและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
๓. พัฒนาระบบปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ประสิทธิภาพโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับการพัฒนามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ภาคีเครือข่าย”

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนโดยยึดแนวทางการจัดปฏิรูปการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และการประเมินผลตามสภาพจริง
๒. การวิเคราะห์หลักสูตรของครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้บริหารโรงเรียนจัดระบบพัฒนางาน การนิเทศ กำกับติดตามประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

แนวปฏิบัติในการนิเทศแบบถึงห้องเรียน

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

.....

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีอำนาจการโรงเรียนเป็นประธาน หัวหน้างานบริหารงานวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ
๒. คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 - ๒.๒ แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๓. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - ๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี
 - ๓.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
๔. ใช้แบบการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนตามแบบที่โรงเรียนวัดสุคันธารมย์กำหนด
๕. โรงเรียนรายงานผลการนิเทศตามแบบที่โรงเรียนวัดสุคันธารมย์กำหนด
 - ๕.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปี
 - ๕.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ของทุกปี

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
อบ. ๑/ นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	๑๓ ส.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ. ๒/ นางสาวกสิณพกา พนาจันทร์	๑๓ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ.๓/นางนภัสสร เทียมไธสง	๑๓ ส.ค. ๖๓	๑๐.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	
ป.๑/ นางพิศมัย สุนทร	๑๔ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ป.๒/ นางสาวพัชรี พลายงาม	๑๔ ส.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสาววิวา พนาจันทร์	
ป.๒/นายประภาส มากพูน		๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๓/ นางสาววิวา พนาจันทร์	๑๔ ส.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๕/ นายพานนท์ การะจักร	๑๗ ส.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๔/ นางสาวภี เผือกเอี่ยม	๑๗ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๖ / นางฤทัยรัตน์ บุญอินทร์	๑๗ ส.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
สังคมฯ ม.๑-๓ / นางสาวธิดารัตน์ ตาเมือง	๑๘ ส.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ศิลปะ ม.๑-๓/ นายเพชรภู พรไธสง	๑๘ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทย์ ม.๑-๓/ นางอ้อมเดือน แสนศึก	๑๘ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทยาการคำนวณ ม.๑-๓/ นายปิยะพงษ์ สมศรี	๑๙ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
ภาษาไทย ม.๑-๓/ นางสมร สระทองกลาง	๑๙ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายสาววิวา พนาจันทร์	
สุขศึกษา ม.๑-๓/ นายเจษฎา ศรีละบุตร	๑๙ ส.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
คณิต ม.๑-๓/ นายสมพงษ์ พวงไธสง	๒๐ ส.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ภาษาอังกฤษ ม.๑-๓/ นายจรัญ จันทะวงษ์	๒๐ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายสารภี เผือกเอี่ยม	
เด็กบกพร่องเรียนร่วม/ นายเดชา พลทม	๒๑ ส.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
คณิตฯ ม.๑ นางสายพิน รัตติจันทา	๒๑ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทะวงษ์	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
อบ. ๑/ นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	๕ ต.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ. ๒/ นางสาวกสิณพกา พนาจันทร์	๕ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ.๓/นางนภัสสร เทียมไธสง	๖ ต.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	
ป.๑/ นางพิศมัย สุนทร	๖ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ป.๒/ นางสาวพัชรี พลายงาม	๖ ต.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสาววิวา พนาจันทร์	
ป.๒/นายประภาส มากพูน	๖ ต.ค. ๖๓	๑๓.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๓/ นางสาววิวา พนาจันทร์	๗ ต.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๕/ นายพานนท์ การะจักร์	๗ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๔/ นางสาวภี เผือกเอี่ยม	๘ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๖ / นางฤทัยรัตน์ บุญอินทร์	๘ ต.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
สังคมฯ ม.๑-๓ / นางสาวธิดารัตน์ ตาเมือง	๘ ต.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ศิลปะ ม.๑-๓/ นายเพชรภู พรไธสง	๘ ต.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทย์ ม.๑-๓/ นางอ้อมเดือน แสนศึก	๙ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทยาการคำนวณ / นายปิยะพงษ์ สมศรี	๙ ต.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
ภาษาไทย ม.๑-๓/ นางสมร สระทองกลาง	๑๒ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายสาววิวา พนาจันทร์	
สุขศึกษา ม.๑-๓/ นายเจษฎา ศรีละบุตร	๑๒ ต.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
คณิต ม.๑-๓/ นางสายพิน รัตติจันทา	๑๔ ต.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
ภาษาอังกฤษ ม.๑-๓/ นายจรัญ จันทวงษ์	๑๔ ต.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
เด็กบกพร่องเรียนร่วม/ นายเดชา พลทม	๑๔ ต.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
อบ. ๑/ นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	๒๑ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ. ๒/ นางสาวกสิณภา พนาจันทร์	๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ.๓/นางนภัสสร เทียมไธสง	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	
ป.๑/ นางพิศมัย สุนทร	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ป.๒/ นางสาวพัชรี พลายงาม	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสาววิวา พนาจันทร์	
ป.๒/นายประภาส มากพูน	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๓/ นางสาววิวา พนาจันทร์	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๕/ นายพานนท์ การะจักร์	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๔/ นางสาวภี เผือกเอี่ยม	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๖ / นางฤทัยรัตน์ บุญอินทร์	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
สังคมฯ ม.๑-๓ / นางสาวธิดารัตน์ ตาเมือง	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ศิลปะ ม.๑-๓/ นายเพชรภู พรไธสง	๒๔ ธ.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรรย์ จันทวงษ์	
วิทย์ ม.๑-๓ นางอ้อมเดือน แสนศึก	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรรย์ จันทวงษ์	
วิทยาการคำนวณ / นายปิยะพงษ์ สมศรี	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรรย์ จันทวงษ์	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
ภาษาไทย ม.๑-๓/ นางสมร สระทองกลาง	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายสาววิวา พนาจันทร์	
สุขศึกษา ม.๑-๓/ นายเจษฎา ศรีละบุตร	๒๘ ธ.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
คณิต ม.๑-๓/ นางสายพิน รัตติจันทา	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
ภาษาอังกฤษ ม.๑-๓/ นายจรัญ จันทวงษ์	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
เด็กบกพร่องเรียนร่วม/ นายเดชา พลทม	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
อบ. ๑/ นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	๒๐ ม.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ. ๒/ นางสาวกสิณพกา พนาจันทร์	๒๐ ม.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางนภัสสร เทียมไธสง	
อบ.๓/นางนภัสสร เทียมไธสง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	
ป.๑/ นางพิศมัย สุนทร	๒๐ ม.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ป.๒/ นางสาวพัชรี พลายงาม	๒๑ ม.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสาววิวา พนาจันทร์	
ป.๒/นายประภาส มากพูน	๒๑ ม.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๓/ นางสาววิวา พนาจันทร์	๒๑ ม.ค. ๖๓		๑๓.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
ป.๔/ นายพานนท์ การะจักร์	๒๑ ม.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๕/ นางสาวภี เผือกเอี่ยม	๒๒ ม.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางวิวา พนาจันทร์	
ป.๖ / นางฤทัยรัตน์ บุญอินทร์	๒๒ ม.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
สังคมฯ ม.๑-๓ / นางสาวธิดารัตน์ ตาเมือง	๒๒ ม.ค. ๖๓	๑๐.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
ศิลปะ ม.๑-๓/ นายเพชรภู พรไธสง	๒๒ ม.ค. ๖๓		๑๓.๓๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทย์ ม.๑-๓/ นางอ้อมเดือน แสนศึก	๒๓ ม.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
วิทยาการคำนวณ ม.๑-๓/ นายปิยะพงษ์ สมศรี	๒๓ ม.ค. ๖๓	๑๐.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	

ปฏิทินการนิเทศระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชั้น/วิชา/ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
ภาษาไทย ม.๑-๓/ นางสมร สระทองกลาง	๒๓ ม.ค. ๖๓		๑๓.๓๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายสาววิภา พนาจันทร์	
สุขศึกษา ม.๑-๓/ นายเจษฎา ศรีละบุตร	๒๓ ม.ค. ๖๓		๑๔.๐๐ น.	นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	
คณิต ม.๑-๓/ นางสายพิน รัตติจันทา	๒๔ ม.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นายจรัญ จันทวงษ์	
ภาษาอังกฤษ ม.๑-๓/ นายจรัญ จันทวงษ์	๒๔ ม.ค. ๖๓	๑๐.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสารภี เผือกเอี่ยม	
เด็กบกพร่องเรียนร่วม/ นายเดชา พลทม	๒๔ ม.ค. ๖๓	๑๑.๐๐ น.		นายสิทธิพร ธรรมรักษา นางสมร สระทองกลาง	

แบบบันทึกการนิเทศถึงห้องเรียน

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ชื่อผู้สอน.....ชั้น.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่.....

เรื่อง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... ชั่วโมง

ตอนที่ ๑ แบบประเมินความพร้อม

ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐาน

รายการประเมิน	มี/ปฏิบัติ (๑)	ไม่มี/ปฏิบัติ (๐)	ข้อเสนอแนะ
๑. ป้ายชื่อครูประจำชั้น/ป้ายชั้นเรียน			
๒. ทำเนียบสมาชิกในห้องเรียน			
๓. ข้อตกลงในชั้นเรียน			
๔. สัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์			
๕. นาฬิกาบอกเวลา			
๖. ตารางเวรประจำวัน			
๗. ตารางเรียน/ซ่อมเสริม			
๘. ที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดชั้นเรียน			
๙. ที่เก็บอุปกรณ์การแปร่งพื้น			
๑๐. เอกสารธุรการชั้นเรียน			
๑๐.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา			
๑๐.๒ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน			
๑๐.๓ ระเบียนสะสม			
๑๐.๔ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๑๐.๕ แผนการสอนและบันทึกหลังสอน			
๑๐.๖ บันทึกการสอนซ่อมเสริม			
๑๐.๗ บันทึกการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้			
รวมจำนวนข้อ			
รวมคะแนนที่มี/ปฏิบัติ	คะแนน		

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมและระดับคุณภาพ

ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐาน

รายการประเมิน	ไม่มี	มี (ระดับคุณภาพ)					ข้อเสนอแนะ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ห้องเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย							
๒. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ / มุมประสบการณ์							
๓. ป้ายนิเทศแสดงผลงานนักเรียน							
๔. ป้ายแสดงสถิติมาเรียนประจำวัน							
๕. มุมรักการอ่าน							
รวมคะแนน							
รวมคะแนนด้านที่ ๑		คะแนน					

ด้านที่ ๒ กระบวนการเรียนรู้

รายการประเมิน	ไม่มี	มี (ระดับคุณภาพ)					ข้อเสนอแนะ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑ การเตรียมการจัดการเรียนรู้							
๑.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สาระที่สอน							
๑.๒ การกำหนดสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด							
๑.๓ การกำหนดกิจกรรมสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้							
๑.๔ การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลา							
๑.๕ กำหนดสื่อสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้							
๑.๖ กำหนดเครื่องมือวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด							
๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
๒.๑ บอกผลที่ต้องการตามตัวชี้วัดให้ผู้เรียนทราบ							
๒.๒ การนำเข้าสู่บทเรียน							
๒.๓ การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้							
๒.๔ การเสริมแรงและสร้างบรรยากาศแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม							
๒.๕ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น							
๒.๖ สรุปบทเรียนเมื่อจบกระบวนการสอน							

รายการประเมิน	ไม่มี	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๓. การใช้สื่อการจัดการการเรียนรู้							
๓.๑ การใช้สื่อสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้							
๓.๒ สื่อสามารถสร้างความสนใจผู้เรียน							
๓.๓ การใช้สื่อได้เหมาะสมกับผู้เรียน							
๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้							
๔.๑ ประเมินผลก่อน/ระหว่าง/หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
๔.๒ การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และตัวชี้วัด							
๔.๓ เครื่องมือและเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน							
๔.๔ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้							
รวมคะแนน							
รวมคะแนนด้านที่ ๒		คะแนน					

ด้านที่ ๓ ผู้เรียน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. นักเรียนมีส่วนร่วม/กล้าแสดงออก						
๒. นักเรียนสามารถสรุปองค์ความรู้						
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกำหนด						
๔. นักเรียนมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับสาระและตัวชี้วัด						
รวมคะแนน						
รวมคะแนนด้านที่ ๓		คะแนน				

สรุปคะแนน

ตอนที่ ๑ + ตอนที่ ๒ (ทั้ง ๓ ด้าน) รวม.....คะแนน

สรุปผลการนิเทศ ระดับคุณภาพอยู่ในระดับ.....

คำอธิบาย

แบบประเมินคุณภาพการนิเทศประกอบด้วย ๒ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ แบบประเมินความพร้อมปัจจัยพื้นฐาน จำนวน ๑๖ คะแนน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพร้อมและระดับคุณภาพ จำนวน ๑๔๐ คะแนน

(๑) ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐาน จำนวน ๕ ข้อ คิดเป็น ๒๕ คะแนน

(๒) ด้านที่ ๒ กระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๑๙ ข้อ คิดเป็น ๙๕ คะแนน

(๓) ด้านที่ ๓ ผู้เรียน จำนวน ๔ ข้อ คิดเป็น ๒๐ คะแนน

รวมคะแนนทั้ง ๒ ตอน จำนวน ๑๕๖ คะแนน

เกณฑ์ระดับคุณภาพ	คะแนน ๑๒๕ คะแนนขึ้นไป	ระดับคุณภาพ	อยู่ในระดับดีมาก
	คะแนนระหว่าง ๑๐๙-๑๒๔ คะแนน	ระดับคุณภาพ	อยู่ในระดับดี
	คะแนนระหว่าง ๙๔-๑๐๘ คะแนน	ระดับคุณภาพ	อยู่ในระดับปานกลาง
	คะแนนระหว่าง ๗๘-๙๓ คะแนน	ระดับคุณภาพ	อยู่ในระดับน้อย
	คะแนนระหว่าง ๖๒-๗๗ คะแนน	ระดับคุณภาพ	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ความคิดเห็น/ของผู้ประเมิน (จุดเด่น/จุดพัฒนา)

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้นิเทศ

รายงานผลการนิเทศของคณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน

ภาคเรียนที่.....ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ห้องเรียน

๑.๒ กรรมการนิเทศ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ห้องเรียน

๒. ด้านคุณภาพ (การวิเคราะห์ผลการนิเทศรายด้านและรายการประเมิน)

ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐานของห้องเรียน

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ การเตรียมการจัดการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

๒.๓ การใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ด้านที่ ๓ ผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่ง โรงเรียนวัดสุคันธารมย์

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนวัดสุคันธารมย์

.....

ด้วย โรงเรียนวัดสุคันธารมย์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุน ให้โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในอย่างเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนิเทศ การเรียนการสอน เพื่อให้ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน รวมทั้งการจัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ซึ่งคาดว่าจะช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

เพื่อให้การนิเทศภายในโรงเรียน มีความเข้มแข็ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

คณะกรรมการนิเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ และดำเนินการนิเทศติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิพร ธรรมรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายจรูญ จันทวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการนิเทศ
๓. นางสาวเกี๊ยะ ฝือกเอี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการนิเทศ
๔. นางนภัสสร เทียมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการนิเทศ
๕. นางบุศรินทร์ แพนแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการนิเทศ
๔. นางสาววิภา พนาจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการนิเทศ
๕. นางสมร สระทองกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนิเทศที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิพร ธรรมรักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุคันธารมย์